



Romain Hazebroucq Designer-Conseil & Legal Designer



<http://rhvisuels.fr>



romain.hazebroucq@gmail.com



06 03 02 61 90



<https://www.youtube.com/channel/UC8A1rcxiLtnDXh2UdYvQ9g/>



<https://www.linkedin.com/in/romain-hazebroucq-11179880/>

Profil

Une expérience professionnelle centrée sur l'expertise juridique et la conduite de projets complexes

Avocat et juriste en droit des affaires
KAHN&ASSOCIÉS, BARTHELÉMY PHILIPPON,
LS AVOCATS, ORPI FRANCE 2007-2011
Responsable de projets juridiques
ORPI FRANCE 2011-2015
Directeur de projets digitaux YOOMAP 2015-2017
Designer-Conseil & Legal Designer indépendant
RHVISUELS 2018-...

Un intervenant reconnu en *legal design*

Chaîne Youtube de Legal Design • Interview sur le *Legal Design* et les *Legal Tech* EUROJURIS • Posts LinkedIn sur le legal design • Séminaires sur le *legal design* et les *legal tech* Union des Jeunes avocats, EUROJURIS

Une expérience solide et variée de l'enseignement

Chargé d'enseignement en introduction au droit
Université Paris1, 1^{ère} année Eco-Gestion
2007-2010 / 2017-...
Chargé d'enseignement en droit des contrats
Université Paris1, 3^e année Finance & Gestion
2016-...
Enseignant en droit de la communication CESACOM,
3^e année et 5^e année 2018-...
Coach projets entrepreneuriaux SUP DE PUB,
5^e année 2018
Tuteur juridique pour les projets entrepreneuriaux SUP
DE PUB, 5^e année 2019-...
Tuteur Ateliers legal design EFB LE LAB 2019-...

Diplômes

CAPA 2009 • Master 2 Recherche Droit des affaires et
de l'Economie 2006 • Magistère de Droit des
Activités Economiques 2006

Sommaire des formations proposées

Juridique

- Introduction au droit 16h
- Droit des contrats 16h
- Droit de la communication 12h
- Droit et création de start-up 12h

Legal Design

- Avocats : améliorer ses livrables à l'aide du *legal design* 4h
- Faire des infographies juridiques 4h
- Avocats : savoir présenter son offre aux clients 4h

Professionnel

- Créer de nouveaux services à l'aide du *design thinking* 6h
- Animer une réunion grâce à la facilitation graphique 8h
- Créer un document clair à partir d'un contenu complexe 4h
- Améliorer ses présentations Powerpoint 4h
- Créer une vidéo pédagogique avec des outils gratuits 4h

Curriculum vitae

Romain Hazebroucq 35 ans
BOULOGNE BILLANCOURT - BREST

06 03 02 61 90
romain.hazebroucq@gmail.com

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- 2017-... **Designer-conseil indépendant et legal designer** sous le sigle **RH Visuels** (www.rhvisuels.fr)
Simplification de documents complexes pour les entreprises (industrie, banque, tourisme...) : présentations commerciales et d'ingénierie, présentation d'un service, modèle de réponses aux appels d'offres, plaquettes d'information, charte informatique, UX d'outil digital, vidéos pédagogique, sites web...
Formations et conseils en legal design auprès des professions juridiques (UJA, EUROJURIS, EFB).
Formations en droit (Paris 1, Sup de Pub, CESACOM) et coach de start-up (CITROOM).
-
- 2015-17 **Directeur de projets innovation** au sein de **Yoomap** :
Principalement organisation de *hackathons* (*challenges* innovation internes) : cadrage des projets, déploiement et animation des plateformes d'idéation chez le client, organisation et co-animation des ateliers jusqu'aux *pitchs* des équipes.
Mais aussi gestion du juridique (rédaction des CGV, négociation des contrats clients et prestataires), *customer success* et mise en place des *process* internes de contrôle qualité.
-
- 2011-15 **Juriste** puis **Chargé de Mission** puis **Chef de Projets Coopératifs** au sein d'**ORPI FRANCE** :
Pilotage du projet de refonte des règlements coopératifs en un unique règlement national et de la restructuration consécutive des 50 groupements régionaux. Refonte du processus de recrutement. Études et conseils sur des créations de nouvelles activités. Gestion du contentieux et précontentieux.
-
- 2010-11 **Collaborateur** au sein du cabinet d'avocats **LS Avocats** :
Conseil et contentieux en droit des affaires (*corporate*, contrats, baux, social) pour une clientèle de PME spécialisées dans les nouvelles technologies (voix sur IP notamment).
-
- 2008-10 **Stagiaire EFB** puis **collaborateur** au sein du cabinet d'avocats **Barthélemy Philippon** (au sein du bureau principal des Antilles puis au sein du bureau secondaire de Paris) :
Conseil et contentieux en droit des affaires, implication dans le développement du cabinet (organisation, équipement, aménagement).
-
- 2006-07 **Stagiaire** puis **juriste salarié** au sein du cabinet d'avocats **Kahn et Associés** :
Recherches, rédaction d'actes et de consultations en *corporate* et en droit des affaires (concurrence, distribution et baux commerciaux). Détaché pendant quatre mois au service juridique de Lagardère Active en *corporate*.
-
- 2004-05 **Stagiaire** :
Ministère de la Défense, Clifford Chance, Autorité (ex « Conseil ») de la Concurrence.

FORMATION

- 2009 **Certificat d'Aptitude à la Profession d'Avocat** (EFB Paris).
-
- 2006 **Master 2 Recherche - « Droit des affaires et de l'économie »** (mention AB), Université de Paris I.

Diplôme du Magistère de « Droit des activités économiques » (3^e), Université de Paris I.

DIVERS

- Anglais courant** : rédaction de notes juridiques, call professionnels, coaching d'équipes.
- Créateur d'une chaîne Youtube de legal design**
- Coorganisateur du Business Speed Dating Boulogne 2019**
www.business-speed-dating.fr

FORMATIONS JURIDIQUES

- Introduction au droit ● Droit des contrats ● Droit de la communication
- Droit et création de start-up

Introduction au droit / 16h

RECOMMANDÉ POUR

Format cours : Écoles de commerce : étudiants 1^{ère} année

Écoles de communication : étudiants 1^{ère} année

Format TD : Universités (droit & économie) : étudiants 1^{ère} année

OBJECTIF Permettre à de jeunes étudiants de s'initier au droit sans les dégoûter : cartographier l'environnement juridique, comprendre pourquoi la loi peut être obscure ou imparfaite, se repérer dans un arrêt, goûter au raisonnement juridique et le relier à des préoccupations quotidiennes ou d'actualité.

PROGRAMME ● Hiérarchie des normes ● Contrôle de constitutionnalité ● Place des traités et du droit de l'UE ● Rôle de la jurisprudence ● Application de la loi dans le temps ● Preuve des actes et des faits juridiques ● Notion de personne ● Notion de patrimoine et de biens ● Responsabilité contractuelle et délictuelle

RÉFÉRENCES Chargé d'enseignement pour les étudiants en 1^{ère} année d'Économie Université Paris1 2007-2010 et 2016-2019

Vidéos
« 1 »
(3 épisodes) YOUTUBE 2018

Droit des contrats / 16h

RECOMMANDÉ POUR

Format cours : Écoles de commerce : étudiants 2^e année

Écoles de communication : étudiants 2^e année

Écoles d'ingénieurs : étudiants 2^e année

Format TD : Universités (droit & économie) : étudiants 3^e année

OBJECTIF Comprendre l'articulation entre droit général des obligations et droits spéciaux, prendre conscience qu'un contrat n'est pas forcément un document écrit, savoir se comporter dans des négociations, avoir des réflexes en cas d'incident, garder des preuves, comprendre comment se structure un conflit sur un contrat.

PROGRAMME ● Négociations : bonne foi, obligation d'information ● Formation : offre et acceptation, capacité, vices du consentement, contenu ● Exécution : effet relatif et ses exceptions, bonne foi et imprévision, interprétation ● Responsabilité contractuelle : types de sanctions, force majeure, lien de causalité, préjudices réparables, faute de la victime ● Preuve : preuve écrite et digital, exceptions à la preuve écrite, preuve libre et loyauté de la preuve.

RÉFÉRENCES Chargé d'enseignement pour les étudiants en 3^e année d'Économie Université Paris1 2017-2019



Droit de la communication / 12h

RECOMMANDÉ
POUR

Écoles de commerce : étudiants 3^e ou 4^e année

Écoles de communication : étudiants 3^e ou 4^e année

OBJECTIF

Former des étudiants à disposer de réflexes pour limiter les risques dans leur pratique du métier. Notamment : éviter les écueils dans la création de contenus, savoir ce qui est protégé et ce qui peut être imité, connaître les interdits en matière de stratégie (données personnelles, transparence, éthique...). Disposer d'une manière générale d'une culture générale sur les textes importants qui importent leur métier.

PROGRAMME

● Rappels sur les fondamentaux du droit ● Cartographie des différents textes qui intéressent le droit de la communication : loi Sapin, directive SMA, LCEN textes sur les supports, Code de la consommation, loi de 1881... ● Connaître les différents droits qui s'appliquent à la communication autour d'une entreprise et de ses services : dénomination sociale, nom commercial, marques, brevets, droits d'auteur, protection des bases de données, droit à l'image, concepts, idées ● Illustration autour d'un business model de plateforme ● Contenus publicitaires : règles en fonction des produits, des supports, publicité trompeuse, loi de 1881, interdictions pénales, ARPP...

RÉFÉRENCES

Professeur en droit de la communication CESACOM 2017-2019

Droit et création de start-up / 12h

RECOMMANDÉ
POUR

Écoles de commerce : étudiants 5^e année

Écoles de communication : étudiants 5^e année

Professionnels en reconversion

OBJECTIF

Présenter dans l'ordre logique les notions juridiques pertinentes pour la création d'une entreprise (droit des sociétés, droit commercial, propriété intellectuelle et les principaux contrats). Donner une idée des délais et des enjeux ainsi que du rôle, du coût et de la nécessité de consulter un avocat et/ou un expert-comptable.

PROGRAMME

● La *timeline* type de la création d'une start-up : calendrier juridique, financier et commercial ● Avant l'immatriculation : tester sa solution, choisir sa forme, déposer la marque, trouver le local, gérer les dépenses exposées... ● Les premières factures ● Les premiers collaborateurs : prestataires, stagiaires, alternants, salariés ● Identifier son « kit » contractuel : identifier le besoin de créer des CGU, contrats prestataires, contrats de référencement, SAAS, licences... Autour de l'analyse de 3 ou 4 *business model canvas* ● Connaître les éléments bien/peu/pas protégés contre l'imitation et en tirer les conséquences sur la répartition de ses investissements et son *business model*.

RÉFÉRENCES

Coach et Tuteur juridique pour les projets professionnels des étudiants de 5^e année SUP DE PUB 2018-2019

Coach auprès d'une start-up incubée (CITROOM) SUP DE PUB 2019

En charge du juridique d'une start-up YOOMAP 2015-2017



FORMATIONS LEGAL DESIGN

- Avocats : améliorer ses livrables à l'aide du *legal design*
- Faire des infographies juridiques ● Avocats : Savoir présenter son offre aux clients

Avocats : améliorer ses livrables à l'aide du *legal design* / 4h

RECOMMANDÉ
POUR

Avocats

Élèves avocats

OBJECTIF

Le *legal design* est, pour l'avocat, la démarche qui consiste à placer les préoccupations du client au cœur de tout ce qu'il produit. Dans cette formation, nous vous proposons d'explorer ce que cela implique en termes d'amélioration des livrables (consultations et actes en particulier) et des méthodes (interactions, prise en compte des « à coté »).

PROGRAMME

● Comment penser et structurer des consultations opérationnelles ● Travailler la mise en page et le style ● Oser les infographies ● Prendre en compte les « à coté » opérationnels du client

RÉFÉRENCES

Formation dispensée à la Maison du Barreau UJA 2018 et 2019

Faire des infographies juridiques / 4h

RECOMMANDÉ
POUR

Avocats

Élèves avocats

Entreprises : services juridiques

OBJECTIF

Cette formation vise à donner les bases pour permettre à tout juriste, qu'il ait une sensibilité de graphiste ou non, de convertir l'information juridique en infographies et en schémas. Quelques conseils théoriques, beaucoup de démonstrations pratiques et d'exercices.

PROGRAMME

● Études de cas ● Les principaux types de schémas et la démarche pour choisir le bon en fonction du sujet ● Savoir *drafter* ● Savoir réaliser avec Powerpoint et exporter dans un document Word

RÉFÉRENCES

Formation dispensée pour Assas Legal Innovation ASSAS 2019



RECOMMANDÉ
POUR

Avocats

OBJECTIF

Souvent, les Avocats sont mal à l'aise avec l'exercice qui consiste à monter une présentation commerciale ou à répondre à un appel d'offres car il s'agit d'un document commercial. Pour autant, il faut savoir coller à son identité et montrer ses atouts de manière cohérente.

PROGRAMME

● La présentation du cabinet : positionnement et style ● La présentation de l'équipe ● Soigner la forme ● Mettre en avant les moyens matériels et organisationnels pertinents

RÉFÉRENCES

Formation dans le cadre d'un séminaire (voir interview)
EUROJURIS 2019



FORMATIONS PROFESSIONNELLES

- Créer de nouveaux services à l'aide du *design thinking*
- Animer une réunion grâce à la facilitation graphique
- Créer un document clair à partir d'un contenu complexe
- Améliorer ses présentations Powerpoint
- Créer une vidéo pédagogique avec des outils gratuits

Créer de nouveaux services à l'aide du *design thinking* / 6h

RECOMMANDÉ
POUR

Entreprises : Chefs de projets

Entreprises : Responsables

Écoles de communication : étudiants 5^e année

Écoles de commerce : étudiants 5^e année

Écoles d'ingénieurs : étudiants 5^e année

OBJECTIF | Exposer la méthode et les outils. Les faire appliquer aux participants sur leurs propres projets et/ou services.

PROGRAMME | ● Présentation de la démarche : Constat, Personae, Parcours utilisateur, Douleurs, Parti pris, Solution ● Techniques de génération rapide d'idées (« idéation ») ● Passage en « mode projet » : Étude du marché, Prototype, Confrontation, Modèle financier & Plan d'actions

RÉFÉRENCES | En charge de l'organisation et de la co-animation de *hackathons* dans 15 grands groupes YOOMAP 2015-2017

Animer une réunion grâce à la facilitation graphique / 8h

RECOMMANDÉ
POUR

Entreprises : Chargés de missions

Entreprises : Chefs de projets

Entreprises : Responsables

OBJECTIF | Comment faire pour qu'il sorte quelque chose de productif d'une réunion ? Au-delà des recommandations théoriques, et loin d'être gadget, la facilitation graphique permet de structurer l'avancée de la réflexion collective et de purger les tensions. Elle permet aussi de préparer la synthèse.

PROGRAMME | ● Quelques règles pour animer une réunion productive ● Utilisation du paperboard : choisir le bon schéma ● Boîte à outils visuelle : schémas, symboles et signes visuels ● Techniques pour structurer une synthèse

RÉFÉRENCES | *Sketching* et facilitation graphique pour des formations de managers KORDA 2018-2019

Facilitateur graphique dans le cadre de *hackathons* YOOMAP 2015-2016

En charge des ateliers coopératifs ORPI FRANCE 2012-2016



Créer un document clair à partir d'un contenu complexe / 4h

RECOMMANDÉ
POUR

Entreprises : Chargés de missions

Entreprises : Chefs de projets

Élèves avocats

Écoles de commerce : étudiants 3^e et 4^e année

Écoles de communication : étudiants 3^e et 4^e année

OBJECTIF

En interne, lorsque l'on doit communiquer une information complexe à des destinataires déjà saturés, on ne peut faire l'économie d'une forme optimisée. Cette formation vise à donner des clefs pour savoir simplifier et rendre attrayants des contenus complexes. En particulier, une démarche pour oser inclure des infographies.

PROGRAMME

● La démarche : l'UX appliquée aux documents ● La préparation : Destinataires, Objectif, Contexte ● Quelques règles de mise en page, de composition et de rédaction en « langage clair » ● Oser les infographies : erreurs à éviter, démarche pour trouver le bon schéma, techniques de réalisation à l'aide de Powerpoint.

RÉFÉRENCES

Simplification de documents pour divers clients RH VISUELS Depuis 2018

Tuteur ateliers Legal Design pour des élèves avocats EFB « LE LAB » 2015-2016

Améliorer ses présentations Powerpoint / 4h

RECOMMANDÉ
POUR

Entreprises : Chargés de missions

Entreprises : Chefs de projets

Élèves avocats

Écoles de commerce : étudiants 3^e et 4^e année

OBJECTIF

Les diapositives n'ont pas le même rôle suivant que l'on envisage de les communiquer, de faire une présentation dans le cadre d'un comité de direction ou d'un pitch. La forme de la présentation doit donc s'adapter. Cette formation vise à doter les participants de réflexes, de techniques et de savoir-faire technique.

PROGRAMME

● Les astuces pour créer rapidement une trame ● La présentation comme support écrit autonome ● Quelques règles de rédaction et de mise en forme ● La présentation comme support de Pitch : principes de mise en forme, et d'asynchronicité ● Trucs et astuces Powerpoint ● Les solutions alternatives : Prezy, Genially, Sway, Google Slide, Dropbox Paper, Canva... ● Convertir sa présentation en vidéo ● Utiliser Powerpoint pour prototyper

RÉFÉRENCES

Vidéo « comment améliorer sa présentation » RH VISUELS 2017

En charge du coaching sur la partie « présentations » dans le cadre de *hackathons* YOOMAP 2015-2017

Vidéos pour les réseaux sociaux réalisées à partir de Powerpoint :
[Formation legal design](#)
[Business speed dating](#)
[Séminaire Eurojuris](#)



Créer une vidéo pédagogique avec des outils gratuits / 4h

RECOMMANDÉ
POUR

Entreprises : Chargés de missions

Entreprises : Chefs de projets

Élèves avocats

Écoles de communication : étudiants 4^e et 5^e année

Écoles d'ingénieurs : étudiants 4^e et 5^e année

OBJECTIF

Le format vidéo est le plus efficace pour passer un message pédagogique. Il existe de nombreux cas en interne où l'on voudrait y recourir : informer sur la modification d'un *process*, lancer un projet, etc. Contrairement aux idées reçues, il est possible de créer une vidéo à très peu de frais avec un rendu de qualité sur le fond comme sur la forme. Le but de cette formation est de montrer le *process* de création ainsi que les outils employés.

PROGRAMME

- Le *process* : réflexion amont, trame de story-board simplifié et script
- L'enregistrement du son : outillage, logiciels
- Se filmer ou faire un motion design : s'installer, *dérusher*, monter
- Détourner Powerpoint pour faire du *motion design* simple
- Le montage
- Le sous-titrage
- La diffusion

RÉFÉRENCES

Réalisateur free-lance
VIDEOTELLING 2018

Réalisation de différentes
vidéos pour ma chaîne
Youtube ou pour divers
clients :
[Séminaire management 360°](#),
[Bien démarrer le droit](#)
[Business Speed Dating 2019](#)

